

# הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי ממוכן  
עם בחינה דו-שלבית מס' 3/2022

למתן שירותי תיאום וניהול  
של פיילוטים מתואמים בענף הבינוי

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1 "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב אגודת ספורט הפועל 2, הגן הטכנולוגי מלחה, ירושלים, קומה 14; שעות פעילות: 10:00 – 15:00.
  - 1.2 "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [/https://innovationisrael.org.il](https://innovationisrael.org.il);
  - 1.3 "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – המציע שהצעתו תיבחר להספקת השירותים מושא מכרז זה;
  - 1.4 "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
  - 1.5 "ההסכם" או "ההתקשרות" – הסכם ההתקשרות שיחתם בין בעל ההצעה הזוכה לבין הרשות, על כל נספחיו, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמכי המכרז;
  - 1.6 "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
  - 1.7 "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.8 "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.9 "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.10 "השירותים" או "שירותי הניהול" – שירותי תיאום וניהול לפיילוטים מנוהלים בענף הבינוי, שיסופקו בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.11 "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.12 "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
  - 1.13 "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992;
  - 1.14 "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.15 "מבצע" / "מנהל (ה)פיילוטים" – מי שמיועד לספק את השירותים בפועל לרשות מטעם מציע, אם המציע יזכה במכרז, בין אם מדובר במציע עצמו ובין אם בנותן שירותים מטעמו של מציע מאוגד;
  - 1.16 "מערכת רמדורנט" – מערכת להגשת הצעות במכרזים ממוכנים, באמצעות תיבת מכרזים אלקטרונית, המתופעלת ומתוחזקת באמצעות חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ ("רמדור");
  - 1.17 "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;

- 1.18. "מציע מאוגד" – מציע שהינו גוף משפטי מאוגד, לרבות שותפות;
- 1.19. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שתאושרנה לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
- 1.20. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## ב. מבוא

2. **הזמנה להציע הצעות**
- רשות החדשנות (להלן גם: "הרשות") מזמינה בזאת גופים ואנשים פרטיים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעות למתן שירותי תיאום וניהול של פיילוטים מתואמים בענף הבינוי, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.
3. **רקע**
- 3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "חוק החדשנות"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.
- 3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח (ע"ר) (להלן: "מתימו"פ"), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 3.3. בין מטרותיה של הרשות –
- 3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.
- 3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.
- 3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

- 3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.
- 3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.
- 3.4. זירות צמיחה וייצור מתקדם ברשות מובילות, בשיתוף עם משרד הבינוי והשיכון והמכון הלאומי לחקר הבנייה בטכניון, פרויקט מיזם חדשנות בתחום הבנייה המודולארית (להלן: "המיזם").
- מיזם חדשנות הינו מיזם הרצה רב מגזרי, הכולל מעורבות של גופי ממשל, אתרי הרצה, רגולטורים, חברות טכנולוגיות וגופי ביצוע.
- מטרת המיזם הוא לייצר קפיצת מדרגה בתחום טכנולוגי מוגדר, בייחוד –
- 3.4.1. במקרים שבהם נדרשת אינטראקציה ו/או חלוקת משאבים, פיזיים ו-ווירטואליים, של טכנולוגיות או של משתמשים של טכנולוגיה;
- 3.4.2. במקרים שבהם קיים אתגר רגולטורי משמעותי ו/או דעת קהל שלילית;
- 3.4.3. ובמקרים שבהם נדרשת פעולה מתואמת והוליסטית, על מנת להאיץ תחום טכנולוגי ולהבטיח מובילות ישראלית.
- 3.5. הבנייה המודולארית צפויה לקצר את משך הבנייה ב-20% עד 50% בממוצע, ולייצר תועלות נוספות לענף הבנייה, כגון קיצור בזמני העבודה באתר הבנייה והגדלת פרוץ העבודה, שליטה באיכות ובתהליך ייצור היחידה המודולארית, שיפור הבטיחות באתר הבנייה והפחתת פסולת באתר הבנייה.
- על אף יתרונותיה הרבים של הבנייה המודולארית, ולמרות הצלחתה במספר מדינות בעולם, שיטת בנייה זו טרם חדרה לישראל בצורה נרחבת.
- על כן, משרד הבינוי והשיכון, בשיתוף עם רשות החדשנות והמכון הלאומי לחקר הבנייה בטכניון, מקדמים מיזם חדשנות בתחום הבנייה המודולארית בישראל. מטרת המיזם היא קיצור זמן הבנייה, באמצעות אימוץ טכנולוגיות חדשניות לבנייה מודולארית והתאמתן לשוק הבנייה הישראלי, תוך יצירת תעשיית ייצור מקומית בטווח הארוך.
- 3.6. במסגרת מכרז זה, מבקשת הרשות לבחור בבחירת מתאם / מנהל פיילוטים עבור המיזם.
- 3.7. מובהר, כי במקרה של מציע מאוגד שהצעתו נבחרה כהצעה זוכה, נדרש כי המבצע אשר הוצע ונבחר מטעמו כמנהל הפיילוטים - הוא אשר יספק את השירותים בפועל לרשות. במקרה שייבצר ממבצע / מנהל פיילוטים נבחר במכרז לספק את השירותים בפועל, מכל סיבה שהיא, לא תיכנס ההתקשרות עם המציע שהציע את מועמדותו לתוקף, או שההתקשרות עמו תסתיים לאלתר, לפי העניין, והרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בכפוף להוראות מכרז זה.

#### 4. השירותים מושא המכרז ואופן הזמנתם

- 4.1. תפקידיו של מתאם / מנהל הפיילוטים הנבחר יכללו:

- 4.1.1. עבודה מול שחקני מפתח בעולם הבנייה, החל מאדריכלים, ועדות רישוי, קבלנים, תעשיית הבנייה, גורמי ממשל וחברות טכנולוגיה בענף;
- 4.1.2. ניהול משימות מול שחקנים המתחרים ביניהם;
- 4.1.3. תכלול והבנייה של ענף חדש בישראל - הבנייה המודולארית, כולל דרישות תקינה, פערים בענף בישראל, בניית תוכניות עבודה אשר ישרתו את כלל השחקנים העתידיים;
- 4.1.4. ניהול הכשרות של כוח אדם עתידי (אדריכלים, מהנדסים ותעשיינים).
- 4.2. היקף השירותים יהיה עד 1200 שעות בשנה.
- 4.3. בעל ההצעה הזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים לרשות, לפי דרישת הרשות מעת לעת, בהתאם למפורט במכרז זה, לרבות הסכם ההתקשרות המצורף לו, על נספחיהם.
- 4.4. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.
- 4.5. השירותים יסופקו במקום פעילותו של המציע, ולא יסופקו באופן שוטף ממשרדי הרשות. עם זאת, מובהר, כי מנהל מאגד עשוי להידרש להגיע למשרדי הרשות, מעת לעת, בהתאם לצרכי הרשות ולדרישותיה, כמו גם למשרדיהם של החברים במאגד.
- 4.6. מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.
- 5. תקופת ההתקשרות**
- 5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם התקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונית"**).
- 5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: **"תקופות (ה) הארכה"**), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין - לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם בעל ההצעה הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הרשות לממש את זכות הברירה הנתונה לה לגבי איזו מתקופות הארכה.
- 6. התמורה**
- 6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה, אשר ייחתם עמו הסכם התקשרות, סך של 301 ₪, בניכוי אחוז ההנחה שיוצע על ידיו במכרז, כמפורט להלן,

בתוספת מע"מ כדין, בגין כל שעת עבודה שתבוצע על ידיו / על ידי המבצע מטעמו במסגרת השירותים, וכמפורט בהסכם ההתקשרות.

6.2. היקף השירותים המבוקשים מוערך בכ-800 שעות בשנה, עם אפשרות להרחיבו ל-1,200 שעות שנתיות. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, והרשות אינה מתחייבת להזמין מבעל ההצעה הזוכה את השירותים, כולם או חלקם, בהיקף האמור ו/או בהיקף כלשהו ו/או בכלל.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר שבמערכת רמדורנט, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו.

6.4. **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

## 7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
26.04.2022	7.1.1. מועד פרסום המכרז
14:00 - 08.05.2022 בשעה:	7.1.2. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
17.05.2022	7.1.3. המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
22.5.2022	7.1.4. המועד האחרון להרשמה למכרז במערכת רמדורנט, כמפורט בסעיף 17 להלן
14:00 - 24.05.2022 בשעה:	7.1.5. המועד האחרון להגשת הצעות

7.2. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו בטבלה לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים שבטבלה.

רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), ובכלל זה לדחות את המועד האחרון לפרסום תשובות לשאלות הבהרה או להגשת הצעות, כל עוד טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.

7.3. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

## 8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי ממוכן עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. + 19ג. לתקנות חובת המכרזים.

## 9. תוכן העניינים

### 9.1. פרקי המכרז הינם כדלקמן:

9.1.1. פרק א' – הגדרות;

9.1.2. פרק ב' – מבוא;

9.1.3. פרק ג' – תנאי סף;

9.1.4. פרק ד' – ההכרעה במכרז;

9.1.5. פרק ה' – ניהול המכרז;

9.1.6. פרק ו' – הגשת הצעה;

9.1.7. פרק ז' – לאחר הגשת הצעה;

9.1.8. פרק ח' – שונות.

### 9.2. הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם:

9.2.1. נספח א' – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;

9.2.2. נספח ב' – טופס הצעה – מצורף בנפרד:

9.2.2.1. נספח ב'1 – תצהיר כללי;

9.2.2.2. נספח ב'2 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת הצעה בדרישות האמורות בתצהיר, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וחתימה על תצהיר בנוסח דומה, וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על בעל הצעה הזוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז);

- 9.2.2.3. **נספח ב'3** – הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרות ואישורים לצורך בדיקת האיכות הראשונית;
- 9.2.2.3.1. **נספח I** - פירוט השכלתו של המבצע המוצע;
- 9.2.2.3.2. **נספח II** – פירוט ניסיונו הניהולי של המבצע המוצע;
- 9.2.2.3.3. **נספח III** – פירוט ניסיונו של המבצע המוצע בתחום הפעילות של המיזם וכן ותק בתחום האמור.
- 9.2.2.4. **נספח ב'4** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
- 9.2.2.5. **נספח ב'5** – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור;
- 9.2.2.6. **נספח ב'6** – אישור עו"ד / רו"ח.
- 9.2.3. **נספח ג'** – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.



## ג. תנאי סף

10. כללי

10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המצטברים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים - ייפסלו.**

10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו ו/או במועמד המציע (במקרה של מציע מאוגד), לפי העניין, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

11. **תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:**

11.1. המבצע המוצע הוא בעל תואר אקדמי, ראשון לפחות, המוכר בישראל, בהנדסה אזרחית או באדריכלות.

11.1-11.2. **המבצע המוצע רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, כמהנדס אזרחי או כאדריכל.**

11.2-11.3. המבצע המוצע הוא בעל 10 שנות ניסיון קודם ומוכח, לפחות, בניהול פרויקטי בנייה, לרבות תכנון ויזמות, כאשר מתוכן שנתיים לפחות עסק בתכנון.

12. **על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:**

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> <li>• פירוט השכלה במסגרת נספח לטופס ההצעה (נספח 3-I).</li> <li>• צירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של המבצע המוצע. אם המבצע המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגוף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.</li> </ul> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן)</p>	סעיף 11.1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>• צירוף גיליון קורות חיים של המבצע המוצע;</li> <li>• פירוט הניסיון של המבצע המוצע בטופס ההצעה, כשהנתונים ערוכים בטבלה</li> </ul>	סעיף 11.2 לעיל

תנאי הסף	אופן ההוכחה
	<p>המצורפת כנספח לטופס ההצעה (נספח 3-  <b>II</b>). יידרש פירוט של ממליצים לצורך  אימות הניסיון ובדיקות האיכות.</p> <p>המסמכים הנ"ל ישמשו גם לצורך בדיקת  האיכות הראשונית (סעיף 14.1 להלן) ובדיקת  ההמלצות (סעיף 14.2.2 להלן).</p>

#### ד. ההכרעה במכרז

#### 13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, ותפסול הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף.
- 13.2. **שלב שני** – **בדיקת האיכות הראשונית (50% מהציון הכללי)**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף (להלן: "**ההצעות הכשרות**"), על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף קטן 14.1 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מ-35 נקודות מתוך מקסימום 50 הנקודות האפשריות (להלן: "**ניקוד האיכות המזערי**"). על אף האמור, ועדת המכרזים תהא רשאית שלא לפסול הצעות שתקבלנה ניקוד נמוך מניקוד האיכות המזערי, מנימוקים מיוחדים שיירשמו על ידה.
- 13.3. **שלב שלישי** – **ריאיון ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי)**:  
ביחס להצעות הכשרות, אשר עמדו בניקוד האיכות המזערי -
- 13.3.1. **ריאיון (30%)** – כמפורט בסעיף 14.2.1 להלן;
- 13.3.2. **בדיקת המלצות (10%)** – כמפורט בסעיף 14.2.2 להלן.
- 13.4. **שלב רביעי** – **בדיקת הצעות המחיר**: לאחר השלמת בדיקת האיכות, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.
- 13.5. **שלב חמישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (90%) ומחיר (10%), כמפורט בסעיף 16 להלן. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תהיה ההצעה הזוכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 13.6. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי ההצעה גורמת הפסד כספי למציע ו/או

כאשר בקבלת ההצעה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.

13.7. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה, אם יתברר שהמזיע או המבצע המוצע מטעמו (לפי העניין), עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ולא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה, אם קיימת הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למזיע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

#### 13.8. הצעות זהות

אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר מביניהן כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה במכרז על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

האמור לעיל כפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, דהיינו: אם לאחר שקלול ההצעות יקבלו שתי הצעות או יותר ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה (כפי שהוכח מהמסמכים כנדרש בסעיף 2.ב. הנ"ל), תיבחר ההצעה האמורה כהצעה הזוכה במכרז.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.4 להלן.

13.9. בעת בחירת כל הצעה זוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה מבחינת הדירוג ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

#### 14. ציון האיכות (90%)

##### 14.1. בדיקת האיכות הראשונית (50% מהציון הכללי):

בשלב זה, ההצעות תנוקדנה בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:

14.1.1. תואר אקדמי המוכר בישראל שהוענק למבצע המוצע, בתחום הרלוונטי לפעילות המיזם (הניקוד המרבי: 5 נקודות):

14.1.1.1. תואר שלישי (גם אם טרם הושלם אולם מצוי בתהליכים

לקראת השלמתו) – 5 נקודות;

14.1.1.2. תואר שני – 2 נקודות;

14.1.1.3. תואר ראשון נוסף (מעבר לקבוע בתנאי הסף) – 1 נקודה.

14.1.2. תואר אקדמי המוכר בישראל שהוענק למבצע המוצע, באחד התחומים הבאים (הניקוד המרבי: 5 נקודות):

- 14.1.2.1. תואר אקדמי בהנדסה אזרחית – 5 נקודות;
- 14.1.2.2. תואר שני באדריכלות – 3 נקודות;
- 14.1.2.3. תואר ראשון באדריכלות – 1 נקודה.

לצורך הניקוד של סעיפים 14.1.1 ו-14.1.2 לעיל, יש לצרף פירוט השכלה **כנספח I** לנספח 3 לטופס ההצעה, בצירוף העתקי תעודות בדבר השכלתו של המבצע המוצע. אם המבצע המוצע הוא בעל תואר אקדמי מחוץ לארץ, נדרש להמציא, בנוסף, אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהגף להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ במשרד החינוך.

לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציג בפניה תעודות מקוריות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את ההעתיקים שיצורפו.

14.1.3. הניסיון הניהולי הרלוונטי של המבצע המוצע (**הניקוד המרבי: 15 נקודות**). הניסיון הניהולי ינוקד על ידי הוועדה המקצועית, בהתבסס על קורות החיים של המבצע המוצע ועל נתונים שיפרט המציע **כנספח II** לנספח 3 לטופס ההצעה, על פי שני רכיבים:

14.1.3.1. **ותק ניהולי** – כל שנת ניסיון בתחום הבנייה, מעבר לדרישות הסף (סעיף 11.2 לעיל), תעניק נקודה אחת, עד **למקסימום של 7 נקודות**.

14.1.3.2. **אופי הניהול** – תינתן עדיפות לניסיון בניהול מטריציוני של צוותי משימה רב-תחומיים ופרויקטים מרובי ממשקים.

**ניסיון של 5 שנים ויותר בניהול של 3 ממשקים ויותר – 8 נקודות**

**ניסיון של 5 שנים ויותר בניהול של עד 2 ממשקים – 5 נקודות**

**ניסיון של עד 5 שנים, בניהול של עד 2 ממשקים – 3 נקודות**

הניקוד המרבי בגין רכיב זה - **8 נקודות**.

14.1.4. ניסיונו של המבצע המוצע בתחום הפעילות של המיזם וכן ותק בתחום האמור (**הניקוד המרבי: 25 נקודות**).

הניסיון הניהולי ינוקד על ידי הוועדה המקצועית, בהתבסס על קורות החיים של המבצע המוצע ועל מסמך שעל המציע להגיש, אשר יפרט את ניסיון המבצע המוצע בכל אחד מאלה:

- 14.1.4.1. ניסיון בפרויקטי בנייה בתחום המגורים ;
- 14.1.4.2. ניסיון במכרזי בנייה ממשלתיים ו/או במערכת הבטחון ;
- 14.1.4.3. ניסיון בתעשיית הייצור והקמת מפעלים בתחום הבנייה בישראל ו/או בעולם ;
- 14.1.4.4. ניסיון בניהול פרויקטים מטעם יזמים וביצוע התכנון ;
- 14.1.4.5. ניסיון עם כלי תכנון אדריכלי מתקדמים ;
- 14.1.4.6. היכרות עם גורמי רישוי ותקינה בענף הבנייה וניסיון בתחום זה (עדיפות לגורמים שהיו מעורבים בוועדות תקינה, מנהל התכנון, (Civil Eng. ;
- 14.1.4.7. יכולות קריאת מחקרים וביצוע ניתוח ברמה גבוהה ;
- 14.1.4.8. ניסיון בחוזי ביצוע בתחום הבינוי, לרבות ניתוח מכרזים המיועדים לקבלנים וניסיון בעבודה עם "הספר הכחול" ;
- 14.1.4.9. ניסיון בעבודה באנגלית ;
- 14.1.4.10. ניסיון בגיבוש תנאי סף ובדיקות איכות במכרזים בתחום הבינוי.

## 14.2. ריאיון ובדיקת המלצות (40% מהציון הכללי):

לשלב זה יעלו רק הצעות אשר קיבלו 35 נקודות ומעלה בשלב בדיקת האיכות הראשונית, בכפוף לאמור בסעיף 13.2 לעיל.

### 14.2.1. ריאיון (הניקוד המרבי: 30 נקודות)

המבצע המוצע במסגרת כל הצעה שתעלה לשלב זה יוזמן לריאיון, אשר במהלכו תבחן הוועדה המקצועית, בין היתר, את הקשר, הזיקה והניסיון של המבצע המוצע לשירותים מושא מכרז זה, את האופן שבו הוא צפוי להביא לידי ביטוי את כישוריו האישיים ואת התאמתו לאופי השירותים.

### 14.2.2. בדיקת המלצות (הניקוד המרבי: 10 נקודות)

14.2.2.1. לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע במסגרת הטופס המצורף

כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה (נספח 3 למסמכי המכרז) רשימה של 5 (חמישה) ממליצים לפחות, מטעם לקוחות שלהם סיפק המבצע המוצע שירותי ניהול פרויקטים.

14.2.2.2. הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע.

14.2.2.3. אם המבצע המוצע סיפק לרשות שירותים מסוג השירותים מושא המכרז בעבר, תהא הוועדה המקצועית רשאית, אך לא חייבת, לשוחח עם ממליץ מטעם הרשות, גם אם פרטיו לא צוינו בטופס ההצעה.

14.2.2.4. סך הציון שתקבל כל הצעה בשלב זה יחושב כממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.

14.2.2.5. הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעה.

14.2.2.6. במקרה שבו תשובתו של ממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית, או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לממליץ אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3. ציון האיכות הסופי של ההצעה יחושב כסכימה של הניקוד שתקבל ההצעה בשלבי בדיקת האיכות הראשונית, הריאיון ובדיקת ההמלצות.

### 15. ציון המחיר (10%)

15.1. על כל מציע לנקוב בהצעת המחיר המקוונת, במערכת רמדור, בשיעור ההנחה המוצע על ידיו ביחס לתעריף השעתי המרבי, העומד על סך של 301 ₪ (שלוש מאות ואחד שקלים חדשים), לא כולל מע"מ.

15.2. ניקוד הצעת המחיר: ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות הכשרות תקבל את מלוא הניקוד. ניקוד יתר ההצעות יחושב כמכפלת המנה המתקבלת מההצעה הזולה ביותר כשהיא מחולקת בהצעת המציע, בניקוד המקסימלי (10 נקודות), דהיינו לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הנבחרת}} \times 10$$

לדוגמה: מציע שהצעתו היתה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 230 ₪ לאחר הנחה, יקבל את הציון המרבי של 10 נקודות. מציע שהצעתו היתה גבוהה מההצעה הזולה ביותר, ולצורך הדוגמה עמדה על 250 ₪ לאחר הנחה, יקבל ציון של  $10 \cdot (230/250) = 9.2$  נקודות.

15.3. הצעת המחיר תהיה מלאה, סופית ומוחלטת, ותכלול את כל העלויות של בעל ההצעה הזוכה בגין מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכ"ו, למעט החזר עבור הוצאות נסיעה, כמפורט בסעיף 15.6 להלן.

15.4. אין להתנות על הצעת המחיר בשום תנאי.

15.5. אם המציע לא מעוניין להציע הנחה ביחס לתעריף המרבי, עליו לציין "0" (אפס) בטופס הצעת המחיר.

15.6. החזר הוצאות עבור נסיעה של המבצע למקום מתן השירותים יבוצע, בכפוף לכך שמרחק הנסיעה שלו ממקום מגוריו למקום מתן השירותים עולה על 30 קילומטר. התשלום יהיה עבור מספר הקילומטרים, החל מהקילומטר ה-31, שיבצע המבצע, במכפלת התעריף, העומד נכון למועד פרסום מכרז זה על סך של 1.4 ₪ ברוטו לקילומטר, בתוספת מע"מ כדין, ובהתאם לנהלי הרשות. המרחק ייקבע בהתאם להצהרה שיעביר המבצע, בהתבסס

על חישוב של תוכנת Waze או Google Maps אשר תחשב את מרחקי הנסיעה בין יעד היציאה ליעד מתן השירותים. דיווח הנסיעה ייעשה על גבי טופס מיוחד שיועבר על-ידי הרשות.

15.7. פרטי הצעת המחיר לא יצוינו בכל מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעת מחיר אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

#### 16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב כסכימה של ציון האיכות הסופי (כמפורט בסעיף 14.3 לעיל) וציון המחיר (כמפורט בסעיף 15.2 לעיל).

### ה. ניהול המכרז

#### 17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם והרשמה להשתתפות במכרז

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

17.2. כל המעוניין להשתתף במכרז, נדרש להוריד את טופס מילוי הפרטים מאתר הרשות, תחת לשונית "מכרזים" בתחתית הדף, ולשלוח את הטופס המלא לתיבת הדוא"ל של אגף התפעול והרכש, בכתובת: [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il). מומלץ להקדים ולהירשם כאמור, ולא להמתין לרגע האחרון לפני הגשת ההצעה.

17.3. לאחר ביצוע האמור לעיל, המשתתף יקבל בדוא"ל, בהתאם לפרטים שמסר, זימון לרישום למערכת רמדורנט וכן הנחיות בנוגע להגשת הצעה למכרז באתר <https://ramdor.net>. את ההנחיות כאמור ניתן למצוא גם באתר הרשות. בעת הרישום למערכת רמדורנט, על המשתתף לבחור סיסמא אישית להגשת המסמכים במכרז.

#### 18. הליך הבהרות

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז פומבי 3/2022 למתן שירותים לתיאום וניהול של פיילוטים מתואמים בענף הבינוי", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בעל פה לא ייענו.

18.4. בפנייה לקבלת הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד) וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, בשפה העברית בלבד, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מסמך	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]		
		<b>מסמכי המכרז</b>	
			1
			2
		<b>נספח X למסמכי המכרז</b>	
			3
			4
		<b>ההסכם</b>	
			5
		<b>נספח Y להסכם</b>	
			6

18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.

18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה יפורסם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.

18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.

18.9. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.

18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.2 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.

18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות. באחריות המציעים לבדוק שינויים בתנאי המכרז עד למועד הגשת הצעות.

18.12. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.



## ו. הגשת הצעה

### 19. הגשת הצעה

- 19.1. את הצעה יש להגיש **לאחר סיום הליך ההבהרות**, לתיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, בכתובת <https://ramdor.net>, וזאת בהמשך לרישום למערכת ולבחירת סיסמה, כמפורט בסעיף 17 לעיל, לא יאוחר מהמועד המצוין בסעיף 7.1.5 לעיל. **יובהר ויודגש, כי תיבת המכרזים האלקטרונית תינעל בתאריך ובשעה הנקובים בסעיף 7.1.5 לעיל, והצעות שלא תוגשנה עד למועד זה לא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים.**
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את הצעה בכל אמצעי אחר מהמפורט לעיל, ובכלל זה אין להגישה באופן פיזי, בדואר אלקטרוני או בפקס.
- 19.3. מציע אשר ירצה לתקן את הצעתו לאחר שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית, יוכל לעשות זאת עד לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז (כמפורט בסעיף 7.1.5 לעיל), באמצעות הגשת הצעה מעודכנת. במקרה כאמור, תחליף הצעה המעודכנת את הצעה הקודמת שהוגשה. מובהר בזאת, כי אין כל אפשרות לתקן הצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.4. במסגרת הצעה המקצועית יצורפו כלל המסמכים והאישורים, כמפורט בסעיף 20 להלן.
- 19.5. הצעת המחיר תוקלד בהתאם להוראות סעיף 21 להלן.

19.6. מומלץ למציעים לשמור ברשותם עותק של ההצעה שהוגשה לתיבת המכרזים האלקטרונית.

19.7. הרשות איננה ולא תהא אחראית באופן כלשהו לפעילותן התקינה של רשת האינטרנט ו/או אתר הרשות ו/או אתר רמדור ו/או מערכת רמדורנט ו/או כל אתר אחר, והיא לא תישא באחריות להפסקות, הפרעות, ניתוקים, תקלות, כשלים טכניים, תקשורתניים או אחרים, נזקים, הוצאות, מניעת רווח, וכיו"ב, אשר ייגרמו או אשר ייטען כי ייגרמו למציע, במישרין או בעקיפין. מומלץ למציעים שלא להמתין עד למועד האחרון להגשת ההצעות, אלא להיכנס למערכת ולבצע כל היערכות נדרשת על מנת להבטיח כי הצעותיהם יוגשו במועד. במקרה של תקלה שתדווח על ידי מציע ו/או על ידי רמדור, תהא הרשות רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות על מנת לאפשר את הגשתן.

19.8. שעות המערכת הממוכנת הינו השעון הקובע לעניין המועדים שבהליך זה.

19.9. לקבלת סיוע טכני בכל הקשור לרישום למכרז ולשימוש במערכת הממוכנת, ניתן לפנות לנציגי התמיכה של חברת טופ רמדור מערכות מחשבים (1990) בע"מ, בטלפון: 03-7667777, שלוחה 1, בימים א'-ה', בין השעות 08:00 - 18:00 (לא כולל ערבי חג וחגים) או באמצעות דואר אלקטרוני [support@ramdor.co.il](mailto:support@ramdor.co.il).

19.10. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.

19.11. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.

19.12. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירותים מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.

19.13. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

## 20. אופן הגשת ההצעה המקצועית

20.1. ההצעה המקצועית תוגש על גבי טופס ההצעה – **נספח ב'** למכרז זה, ויצורפו אליה כל המסמכים והאישורים כנדרש במכרז, לאחר שכל אלה מולאו, נחתמו ידנית על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (כולל חותמת המציע, אם נדרשת), ונסרקו לקובץ/קבצים. את כלל הקבצים והמסמכים החתומים יש להגיש באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט, תחת "כפתור" אישורים.

- 20.2. טופס ההצעה, על נספחיו, יוגש בשלמותו, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 24 להלן.
- 20.3. מובהר, כי המציעים אינם נדרשים לצרף להצעתם את מסמכי המכרז, המענה/ים לשאלות ההבהרה והסכם ההתקשרות.
- 20.4. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 20.5. **לתשומת לבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.6. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:
- 20.6.1. טופס ההצעה ונספחים לטופס ההצעה שאינם תצהירים ייחתמו כמפורט להלן:
- 20.6.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 20.6.1.2. אם המציע איננו תאגיד – חתימה של המציע;
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח כנדרש בטופס ההצעה.
- 20.6.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה - חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.
- 20.6.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (בכפוף לאמור בסעיף 9.2.2.2 לעיל) (נספחים 1 - 2 לטופס ההצעה), ייחתמו על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בפני עו"ד, כנדרש בטופס ההצעה.

- 20.7. אין להגיש הצעה משותפת למספר גופים. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד, ללא כל הסכם, תיאום או קשר עם גופים אחרים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. גופים אשר יש להם קשר עסקי/משפטי (הגם שלכל אחד מהם מספר ח.פ. נפרד), היוצר ו/או עלול ליצור ניגוד עניינים ו/או לפגוע בתחרות בין שני הגופים, לרבות הסכם לגבי שיתוף פעולה או היעדר תחרות, לא יגישו שתי הצעות נפרדות למכרז זה. הרשות תהא רשאית לפסול הצעות של מציעים אשר קיים ביניהם קשר של בעל עניין ו/או חברת בת ו/או חברה מסונפת ו/או חברה קשורה, כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.
- 20.8. מציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים שעליהם דיווח או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש לצורך הצגה מיטבית של הצעתו. פרטים נוספים שכאלה יוגשו בנוסף, ובכל מקרה לא במקום המסמכים הדרושים על פי מכרז זה או באופן שיהווה הסתייגות מהם. בהתאם, יהא על המציע להבטיח תאימות בין תכנם של המסמכים הנוספים כאמור לבין הדרוש בהתאם למכרז זה.
- 20.9. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**
- 20.10. כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה למכרז, אלא אם צוין מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
21. **אופן הגשת הצעת המחיר**
- 21.1. המציעים נדרשים להגיש את הצעתם הכספית אך ורק באופן מקוון, באמצעות תיבת המכרזים האלקטרונית במערכת רמדורנט. **אין לכלול תדפיסים או עותקים של ההצעה הכספית בחלקים אחרים של ההצעה.**
- 21.2. הצעות המחיר (אחוז ההנחה המוצע ביחס למחיר המרבי, כמפורט בסעיף 15 לעיל), שימולאו בהקלדה, יוצגו ברמת דיוק של עד שתי ספרות אחרי הנקודה.
- 21.3. במקרה שלא יוצע אחוז הנחה, אולם תוגש הצעה מקצועית, תהא הרשות רשאית לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כדלקמן:
- 21.3.1. כי אחוז ההנחה המוצע הינו 0 (אפס); או –
- 21.3.2. לפסול את ההצעה.
- 21.4. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תוכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השירותים שיוזמנו על ידי הרשות מכוח המכרז, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.5. תשומת לב המציעים לכך, שמנגנון ההצמדה לתמורה, אם קיים, נקבע בהסכם ההתקשרות, ובכל מקרה, על המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

## 22. תוקף ההצעה

- 22.1. הצעה תעמוד בתוקפה למשך 6 (שישה) חודשים ממועד הגשת ההצעות למכרז.
- 22.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-4 (ארבעה) חודשים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 22.3. הצעת כשיר שני תעמוד בתוקפה למשך 4 חודשים נוספים לאחר מתן החלטה בדבר ההצעה הזוכה במכרז, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו לא תצא לפועל או תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 27 להלן.
- 22.4. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעת כשיר שני כאמור לעיל, גם לאחר חלוף 4 חודשים ממועד ההחלטה בדבר ההצעה הזוכה, ובלבד שהכשיר השני נתן לכך את הסכמתו.

## ז. לאחר הגשת ההצעה

### 23. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 23.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על פני מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 23.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתנייחים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 23.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיווין בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורך המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 23.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 23.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
  - 23.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – רשאית הרשות שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

23.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

23.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

#### 24. הצעה מסויגת או מותנית

24.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

24.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחילופין לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

24.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

#### 25. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

#### 26. חתימה על הסכם התקשרות

26.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, להעביר לרשות את הסכם ההתקשרות, בנוסח שיישלח אליו על ידי הרשות בדואר האלקטרוני, חתום על ידי מורשה/ החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותרות + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, בתוך 14 ימי עבודה מהמועד שיישלח אליו.

26.2. אי עמידה באמור בסעיף 26.1 לעיל, תחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. כל זאת, מבלי לגרוע

מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

26.3. מובהר בזאת, כי על בעל ההצעה הזוכה להיות ערוך לתחילת הספקת השירותים באופן מידי.

## 27. פנייה לכשיר שני

27.1. בוטלה זכייה כאמור בסעיף 26.2 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עם בעל ההצעה הזוכה מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני שנבחר כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף 22 לעיל, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

27.2. הוכרז הכשיר השני כזוכה חלופי, יחולו עליו כל ההוראות החלות על בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 26 לעיל.

## 28. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

28.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

28.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי נספח ב'5 למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

28.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

28.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

28.5. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

28.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת, כי שמו וכתובתו של מציע והמחיר שהוצע על ידיו לא יהוו סוד מסחרי או עסקי.

28.7. עוד מובהר בזאת, כי שמות הלקוחות שממליצים מטעמם יתושאלו במסגרת בדיקת שביעות רצון לקוחות קודמים ו/או פרטים מזהים בנוגע לממליצים לא יחשפו בפני המציע שביחס אליו בוצעה בדיקת שביעות הרצון או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי ההליך.

## 29. ביטול

- 29.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 29.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 29.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.  
"הצעה אחת" – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 29.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 29.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 29.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 29.3. מובהר כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמציעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

## ח. שונות

30. קניין הרשות במסמכים  
מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
31. הוראות כלליות
- 31.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המציע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 31.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 31.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.



31.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.

31.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

31.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

**נספח א' למכרז פומבי עם בחינה דו שלבית מס' 3/2022 -**

**רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
1	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף
2	20	טופס ההצעה, נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו
3	9.2.2.1	תצהיר כללי, בנוסח המצורף כנספח 1 לטופס ההצעה
4	9.2.2.2	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח המצורף כנספח 2 לטופס ההצעה*
5	9.2.2.3	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף וכן הצהרה ואישור לצורך בדיקת האיכות הראשונית, בנוסח המצורף כנספח 3 לטופס ההצעה
6	14.1.2 + 9.2.2.3.1	פירוט השכלת המבצע, בנוסח המצורף כנספח I לנספח 3 לטופס ההצעה
7	14.1.3 + 9.2.2.3.2	פירוט ניסיון הניהולי של המבצע + ממליצים, בנוסח המצורף כנספח II לנספח 3 לטופס ההצעה
8	14.1.4 + 9.2.2.3.3	פירוט ניסיונו של המבצע המוצע בתחום הפעילות של המיזם וכן ותק בתחום האמור, בנוסח המצורף כנספח III לנספח 3 לטופס ההצעה
9	12	קורות החיים של מנהל הפיילוטים המוצע. יצורף כנספח V לנספח 3 לטופס ההצעה
10	9.2.2.4	התחייבות למניעת ניגוד עניינים, בנוסח המצורף כנספח 4 לטופס ההצעה
11	9.2.2.5	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור, בנוסח המצורף כנספח 5 לטופס ההצעה
12	20.4	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים

\* במקרה שהמציע איננו עומד במועד הגשת ההצעה בדרישות האמורות בתצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, הרי שאם הצעתו תהיה הצעה זוכה במכרז, יהיה עליו לוודא עמידה בדרישות אלה וכן בעמידה בדרישות נוספות, כתנאי מתלה לכניסתו לתוקף של הסכם ההתקשרות עמו - כמפורט בסעיף 5.2 להסכם ההתקשרות. על בעל ההצעה הזוכה לדאוג להמצאת האישורים והחתימה על התצהיר כאמור לא יאוחר מ-30 יום ממועד ההכרזה על הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

נספח ב' למכרז פומבי עם בחינה זו שלבית מס' 3/2022 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

לא לרשימה